



第5回 事務職入門コース スケジュール

3日目から7日目は、事務の基本と基礎実務を学びます。
上記以外の日は、参加者同士の情報交換や交流会を通じて、
“ありがたい姿＝働くワタシ”を描きます。

プログラム / 実施時間 10:00～16:00

回	日付	科目
1	12月2日(月)	オリエンテーション 再就職の準備/自己理解 <ul style="list-style-type: none"> 再就職の心構え 自分にとっての「働く」を見直す 就職活動に求められるビジネスマナー 自分の強みを知る
2	12月3日(火)	仕事理解 <ul style="list-style-type: none"> 女性の雇用環境を知る 求人市場の理解 求人票の読み方
3	12月4日(水)	事務実践ワーク① (WEB会議ツール) 事務基礎知識 <ul style="list-style-type: none"> WEB会議ツールの使い方実践 様々な事務職の仕事を知る 事務に期待される役割と仕事
4	12月5日(木)	パソコン実習① (Word) <ul style="list-style-type: none"> 職場でパソコンを使う上での注意点 ビジネスメール 社内文書作成
5	12月6日(金)	パソコン実習② (Excel) <ul style="list-style-type: none"> 基本的な表の作成、計算、グラフ作成 データ入力、データベースの活用
6	12月9日(月)	パソコン実習③ (PowerPoint) <ul style="list-style-type: none"> 基本的なスライド作成と編集 プレゼンテーション資料の作成と発表
7	12月10日(火)	事務基礎知識 事務実践ワーク② <ul style="list-style-type: none"> 仕事をスムーズに進めるポイント パソコンを使って仕事をしてみよう(アンケート集計他)
8	12月11日(水)	職場体験準備 交流会(再就職経験者・人事担当者) <ul style="list-style-type: none"> 再就職者の体験談を聞こう 企業の人事担当者とフリートーク
9 ? 11	12月12日(木) 12月13日(金) 12月16日(月)	職場体験 <ul style="list-style-type: none"> 1～3日の間で職場を体験 ※参加者、受け入れ企業双方のニーズの合致により1日から最大3日間の実施となります。
12	12月17日(火)	再就職活動に向けて <ul style="list-style-type: none"> 職場体験振り返り 応募書類の基本 現状の整理と今後の行動計画の作成

フォローアップセミナー / 実施時間 10:00～16:00

13	2025年 1月14日(火)	午前:働いてからも役立つ! 印象をよくするポイント・服装・カラー 午後:就職活動振り返り / 面接トレーニング
----	-------------------	--

託児の希望者の方へ

予約制 / 無料

《対象年齢》

満1歳～6歳(未就学児)

- 別途申し込みが必要です。
- 会場(東京しごとセンター多摩)内に託児場所を設置します。
- 職場体験の日は、直接、職場体験先企業に行っていただく都合上、東京しごとセンター多摩での託児はご利用いただけません。ご自身での手配をお願いします。
- ご希望に添えない場合もございます。詳細についてはお問い合わせください。

